

Số: 1782/QĐ-BVGL

Gia Lâm, ngày 13 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt chỉ tiêu và Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Bệnh viện đa khoa huyện Gia Lâm năm 2022

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA GIA LÂM

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức số 22/2008/QH12 và Luật Viên chức số 58/2010/QH12;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 01/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 4110/QĐ-UBND ngày 05/7/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm trong các đơn vị vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế Thành phố Hà Nội; Quyết định số 1330/QĐ-UBND ngày 22/03/2019 về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ - UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;



Căn cứ Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ Quy định mã số tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

Căn cứ Quyết định số 802/QĐ-SYT ngày 01/7/2020 của Sở Y tế Hà Nội về việc giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2020-2022 cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế (đợt 5);

Căn cứ Quyết định số 636/QĐ-SYT của Sở Y tế Hà Nội ngày 15 tháng 04 năm 2022 về việc giao cho Thủ trưởng đơn vị trực thuộc thực hiện một số nội dung về công tác cán bộ;

Căn cứ Thông báo số 3750/TB-SNV ngày 16/12/2021 của Sở Nội vụ Hà Nội về việc giao chỉ tiêu biên chế, hành chính sự nghiệp năm 2022;

Căn cứ công văn số 3223/SYT-TCCB ngày 18/7/2022 của Sở Y tế Hà Nội về việc tuyển dụng viên chức năm 2022;

Theo đề nghị của phòng Tổ chức hành chính, Bệnh viện đa khoa Gia Lâm,



QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1:

1. Phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Bệnh viện đa khoa huyện Gia Lâm năm 2022 là 24 chỉ tiêu .

(Có bảng chỉ tiêu tuyển dụng chi tiết kèm theo)

2. Ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại Bệnh viện đa khoa huyện Gia Lâm năm 2022.

(Kế hoạch kèm theo)

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Các ông/bà: Trưởng (Phó) phòng Tổ chức hành chính, phòng Tài chính kế toán, các khoa, phòng và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Hà Nội (để b/c);
- Sở Y tế Hà Nội (để b/c);
- Ban Giám đốc BV (để chỉ đạo);
- BGS TD (để g/s);
- Website BV (đăng tải);
- Lưu VT, TCHC.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
BỆNH VIỆN
ĐA KHOA
HUYỆN GIA LÂM

Vũ Quang Hiến

Gia Lâm, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức làm việc tại Bệnh viện đa khoa huyện Gia Lâm năm 2022
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1782/QĐ-BVGL ngày 13/9/2022
của Bệnh viện đa khoa huyện Gia Lâm)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

Tuyển chọn nguồn nhân lực có đủ điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm, vào làm việc tại các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa huyện Gia Lâm, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đủ cơ cấu vị trí việc làm đáp ứng nhu cầu chăm sóc sức khỏe nhân dân.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, dân chủ, chất lượng và đúng pháp luật để lựa chọn được những người có năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Phải căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn của chức danh nghề nghiệp viên chức tương ứng; căn cứ chỉ tiêu biên chế sự nghiệp được giao và nhu cầu sử dụng của đơn vị.

- Thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và các quy định hiện hành của pháp luật về tuyển dụng viên chức.

II. VỊ TRÍ, YÊU CẦU, SỐ LƯỢNG CẦN TUYỂN DỤNG

Vị trí việc làm và số lượng viên chức cần tuyển: 24 chỉ tiêu. Cụ thể:

TT	Vị trí cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Số lượng
1	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Đại học	Bác sĩ đa khoa	20

2	Dược sĩ đại học	Dược sĩ (hạng III)	V.08.08.22	Đại học	Dược sĩ	02
3	Nghiệp vụ Kế hoạch tổng hợp	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	Đại học	Bác sĩ đa khoa	01
4	Hỗ trợ Nghiệp vụ Hành chính quản trị	Văn thư viên trung cấp	02.008	Cao đẳng	Văn thư hành chính	01
Tổng cộng						24

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN: Thực hiện theo quy định tại điều 22 Luật Viên chức

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Thực hiện tuyển dụng thông qua hình thức xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển: Thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng theo quy định tại Điều 11, Nghị định 115/2020/NĐ-CP.

2.1. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

Hình thức thi: Phòng vấn

Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung kiểm tra kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút, trước khi thi phỏng vấn thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị.

Thang điểm: 100 điểm

Quy trình chấm thi thực hiện theo quy định tại Điều 31, Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

Lưu ý: Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN

Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển (Thực hiện theo quy định tại Điều 6, Nghị định 115/2020/NĐ-CP)

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người



hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC (Theo quy định tại Điều 12, Nghị định 115/2020/NĐ-CP)

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại phần V của kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm phỏng vấn cộng điểm ưu tiên theo quy định tại Phần V Kế hoạch này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VII. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ) kèm theo 01 bì thư (có dán tem, ghi rõ họ tên và địa chỉ của thí sinh) và 01 ảnh 4x6 (mặt sau ghi rõ các thông tin của cá nhân về họ tên, ngày tháng năm sinh) nộp trực tiếp tại Bệnh viện đa khoa huyện Gia Lâm (phòng Tổ chức hành chính) trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6, trừ các ngày Thứ 7, Chủ nhật, nghỉ lễ. (Mẫu phiếu được đăng tải trên Website Bệnh viện đa khoa huyện Gia Lâm: <http://bvgialam.com>).

Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm cần tuyển, nếu đăng ký dự tuyển vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển.

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng (Thực hiện theo Quy định tại Điều 17, Nghị định 115/2020/NĐ-CP)

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

+ Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử, trên bảng tin của đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức tiếp theo.

3. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức

- Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày (Dự kiến từ ngày 19/9/2022 đến 17h00 ngày 18/10/2022). Bệnh viện sẽ có thông báo cụ thể, thí sinh dự thi theo dõi thông tin thường xuyên trên Website của bệnh viện.

- Địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Tổ chức hành chính - Tầng 2, Nhà F, Bệnh viện đa khoa huyện Gia Lâm (Khu đô thị mới, thị trấn Trâu Quỳ, huyện Gia Lâm, thành phố Hà Nội).

VIII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

- **Thời gian dự kiến:**

+ Dự kiến xét vòng 1: Tháng 10/2022

+ Dự kiến xét vòng 2: Tháng 11/2022

- **Địa điểm:** Bệnh viện đa khoa huyện Gia Lâm (thị trấn Trâu Quỳ huyện Gia Lâm, thành phố Hà Nội).

IX. KINH PHÍ

1. Mức thu phí thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức chi áp dụng theo quy định tại Nghị quyết số 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 và Nghị quyết số 16/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội.

2. Thí sinh nộp phí dự tuyển, đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi nhưng không tham gia thi tuyển sẽ không được hoàn trả phí dự tuyển.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giám đốc Bệnh viện

- Quyết định phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức theo quy định.

- Báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp và Sở Nội vụ để kiểm tra, giám sát.

- Thành lập Ban Giám sát để giám sát quá trình tổ chức thực hiện xét tuyển viên chức.

- Thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển để tiếp nhận Phiếu đăng ký.

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức để tổ chức tuyển dụng viên chức.

- Quyết định phê duyệt và công bố danh sách người đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự xét tuyển.

- Chỉ đạo kiểm tra phiếu đăng ký đối chiếu hồ sơ gốc đối với thí sinh trúng tuyển; phối hợp Công an huyện, công an Thành phố xác minh bằng cấp, chứng của thí sinh trúng tuyển để phòng ngừa và xử lý theo quy định về việc sử dụng bằng cấp, chứng chỉ không đúng quy định.

- Phê duyệt kết quả tuyển dụng và danh sách viên chức trúng tuyển.

- Quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc đối với người trúng tuyển;

- Quyết định hủy bỏ Quyết định tuyển dụng khi không đạt yêu cầu sau thời gian tập sự hoặc có hành vi vi phạm đến mức phải xem xét xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Hội đồng xét tuyển viên chức của Bệnh viện đa khoa huyện Gia Lâm

- Thành lập các Ban giúp việc để tổ chức tuyển dụng theo quy định;

- Báo cáo Giám đốc phê duyệt nội dung, tài liệu ôn tập, tổ chức ôn tập (nếu cần) cho người dự tuyển theo quy định.

- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định

- Tổ chức tuyển dụng theo đúng trình tự quy định của pháp luật.

- Thông báo kết quả tuyển dụng.

- Báo cáo người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định công nhận kết quả xét tuyển.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền có liên quan đến công tác tuyển dụng;

- Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

3. Ban giám sát tuyển dụng viên chức Bệnh viện: Giám sát quá trình triển khai tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng viên chức năm 2022 theo quy định của pháp luật, cụ thể:

- Giám sát trong suốt quá trình triển khai tổ chức thực hiện công tác xét tuyển.

- Kiểm tra, giám sát các nội dung xét tuyển theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Hội đồng tuyển dụng giải quyết những vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

- Giám sát toàn bộ thời gian tại các phòng thi và chấm thi.

4. Các phòng ban

4.1. Phòng Tổ chức hành chính:

- Thường trực giúp việc Ban Giám đốc Bệnh viện, Hội đồng tuyển dụng viên chức của Bệnh viện về công tác xét tuyển viên chức năm 2022.

- Phối hợp với các phòng ban liên quan thuộc Bệnh viện đa khoa huyện Gia Lâm để triển khai các nhiệm vụ, công tác hành chính hậu cần để phục vụ cho kỳ tuyển dụng viên chức năm 2022.

- Xây dựng kế hoạch dự trù kinh phí cho kỳ xét tuyển viên chức.

4.2. Phòng Tài chính kế toán:

- Phối hợp với các phòng ban liên quan thuộc Bệnh viện đa khoa huyện Gia Lâm để triển khai các nhiệm vụ phục vụ cho kỳ tuyển dụng viên chức năm 2022.

- Căn cứ các văn bản quy định và Kế hoạch này để thu và hướng dẫn chi phí xét tuyển viên chức năm 2022 theo quy định.

4.3. Các khoa, phòng trong bệnh viện:

- Phổ biến nội dung kế hoạch tới tập thể cán bộ, viên chức và người lao động được biết để thực hiện.

- Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Ban Giám đốc, Hội đồng tuyển dụng khi có yêu cầu và thực hiện một số nội dung khác có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại Bệnh viện đa khoa huyện Gia Lâm năm 2022.





SỞ HỘI ĐỒNG HẠ NỘI
BỆNH VIỆN ĐA KHOA GIA LÂM

Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức làm việc tại Bệnh viện đa khoa huyện Gia Lâm năm 2022

(Kèm theo Quyết định số: 1882/QĐ-BVGL ngày 13 tháng 9 năm 2022 của Bệnh viện đa khoa Gia Lâm)

1	2	3	4	5	6	7
Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Hạng chức danh nghề nghiệp	Số lượng (người)	Trình độ; Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm theo Quyết định phê duyệt của UBND Thành phố	Hình thức tuyển dụng
	Bác sĩ	V.08.01.03	III	20	Đại học ngành Bác sĩ đa khoa	Xét tuyển
	Dược sĩ đại học	V.08.08.22	III	02	Đại học ngành Dược sĩ	Xét tuyển
	Nghiệp vụ Kế hoạch tổng hợp	V.08.01.03	III	01	Đại học ngành Bác sĩ đa khoa	Xét tuyển
	Hỗ trợ Nghiệp vụ Hành chính quản trị	02.008	IV	01	Cao đẳng ngành Văn thư hành chính	Xét tuyển